

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 14 de noviembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>JAQUELIN MISHEL CUELLAR YELMO</u> | CUI: | <u>2061 16799 0809</u> |
| Número de contrato: | <u>029-605-2024-DGA-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>967-2024</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>72409541</u> |
| Número de Factura: | <u>F9304C0A</u> | Serie: | <u>1057179837</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 3,266.67</u> | Periodo del Informe: | <u>DEL 01 AL 14 NOVIEMBRE</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 41,774.19</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>TEATRO DE BELLAS ARTES</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **TEATRO DE BELLAS ARTES DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyo en la elaboración de correspondencia oficial (memorándum, circulares, oficios, providencias, y conocimientos) en la oficina de Programación del Teatro de Bellas Artes.
- b) Se apoyo en la atención de usuarios que solicitan información para realizar presentaciones en los espacios del Teatro de Bellas Artes.
- c) Se apoyo en el traslado de información relacionada a los requerimientos necesarios para el arrendamiento de los espacios del Teatro de Bellas Artes.
- d) Se apoyo en solicitar los documentos correspondientes para la elaboración de contratos correspondientes a los eventos presentados en el Teatro de Bellas Artes.
- e) Se apoyo en informar a productores y artistas sobre la disponibilidad de fechas en los diferentes espacios del Teatro de Bellas Artes.
- f) Se apoyo en la elaboración de contratos y documentos complementarios para el arrendamiento de los espacios otorgados para la presentación de eventos en el Teatro de Bellas Artes.
- g) Se apoyo en el control de programación y confirmación de espacios otorgados de acuerdo a la disponibilidad de fechas.
- h) Se apoyo en el análisis de la información y ofertas recibidas en los procesos de compra directa.
- i) Se apoyo en el control y registro de los ingresos privativos del Teatro de Bellas Artes.
- j) Se apoyo al Teatro de Bellas Artes realizando las gestiones y procedimientos necesarios para el trámite de pago de servicios básicos: luz, agua y Telefonía.

JAQUELIN MSHEL CUELLAR YELMO
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. ASTRID IVON CRUZ ECHEVERRIA
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Jefe de Departamento Sustantivo II
Teatro de Bellas Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes